

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад №9»

РФ, 685001, г. Магадан, ул. Майская 22Б, т. (факс) (4132)64-75-24

e-mail: detsadv9-2013@mail.ru

Положение
о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды МБОУ «НШ-ДС
№9»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «НШ-ДС №9»



Е.И.Добровольская

Е.И. Добровольская
г.

1. Общие положения

1.1. Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) ОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

1.2. Родители (законные представители) имеют право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач. Граждане и юридические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность (индивидуально или объединившись).

1.3. Благотворительная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются ГК РФ. В ОУ применяются две формы договоров: дарение и пожертвование. Договор добровольного дарения оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Дар ставится на баланс ОУ, ему присваивается инвентарный номер. Договор добровольного пожертвования также оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ)

1.4. Пожертвования перечисляются на спец. счёт ОУ по квитанции. В ОУ ведётся учёт всех операций по использованию денежных средств, а именно в конце календарного года по каждой группе предоставляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы родительские пожертвования.

2. Оформление пожертвования

2.1. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, ремонт группы и т.п.).

2.2. Граждане и (или) организации, желающие помочь ОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (Приложение 1,2). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

3. Порядок привлечения пожертвования ОУ

3.1. ОУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ОУ служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.2. Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти. Пожертвование может вноситься: 1) в кассу образовательного учреждения, ведущего самостоятельно бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса; 2) на внебюджетный счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

3.3. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 3) и ставится на отдельный

баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. ОУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директором ОУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

4.2. Пожертвование ОУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ОУ самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество. Например, ОУ вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды.

4.3. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

4.4. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда